



Euroopa Liit
Euroopa Sotsiaalfond



Eesti tuleviku heaks



SIHTASUTUS
Kutsekoda

HINDAMISSTANDARD ABIPAGAR, TASE 3

Kutsestandardi nimetus: Abipagar, tase 3

Sisukord:

1. Üldine informatsioon
2. Hindamiskomisjoni töö korraldus
3. Hindamise meetodid ja nende kirjeldus
4. Hindamisülesanded
5. Hindamiskriteeriumid
6. Hindamisjuhend hindajale

1. Üldine informatsioon

Hindamisstandard on koostatud **abipagar, tase 3 kutse taotlejate** hindamiseks **abipagar, tase 3** kutsestandardis toodud nõuetele.

Hindamist teostab kutsekomisjoni poolt moodustatud erinevatest osapooltest koosnev hindamiskomisjon. Hindamiskomisjonis on esindatud töömaailma (tööandjate, töövõtjate) ja koolitajate esindajad, kellel on nii kutsealane kui hindamisalane kompetents. Hindamiskomisjon on vähemalt kolmeliikmeline.

Enne kompetentsuse hindamist vaatab hindamiskomisjon esitatud **dokumendid** läbi (st dokumentide vastavuse kontrolli taotletava kutse nõuetele ning kutse andmise korras seatud eeltingimustele). Vajadusel toimub taotleja nõustamine ning ettepanekute tegemine dokumentide täiendamiseks või lisamiseks. Korrigeeritud dokumentide esitamise tähtaeg kooskõlastatakse kutse taotlejaga.

Hindamiskomisjon teeb kutsekomisjonile ettepaneku anda taotlejale kutse, kui kõik kompetentsid on tõendatud. Kutseksam viiakse läbi eesti keeles.

2. Hindamiskomisjoni töö korraldus

Hindamine viiakse läbi kutse andja poolt heakskiidetud kutse andmise keskustes või taotlejate ettevõttes.

- 1) Abipagar, tase 3 õppekava läbinutel viiakse hindamine läbi kahe etapis:

Esimene etapp:

Hindamine viiakse läbi õppekava täitmise jooksul moodulite kokkuvõtva hindamisena. Hindamisülesannete sooritamise esimeses etapis võimaldab taotlejal tõendada järgmisi kompetentse:

1. Toorainete ettevalmistamine
2. Tainaste vormimine ning küpsetuseelne - ja küpsetusjärgne viimistlemine
3. Toodete jahutamine ning lihtsamate pagaritoodete viimistlemine ja külmutamine
4. Toodete pakendamine ja ladustamine

Hindamise esimese etapi positiivne tulemus on eelduseks teise etapi pääsemisele.

Teises etapis näitab taotleja ette kompetentse tööalaseid toiminguid sooritades.

Praktiliste ülesannete sooritamise aeg ja koht lepitakse kokku eelnevalt. Praktiliste ülesannete sooritamist juhivad hindamiskomisjoni esimees või üks hindamiskomisjoni liige. Iga taotleja sooritab juhendamisel ülesanded etteantud juhiste abil. Taotlejaid instrueeritakse eelnevalt. Taotlejale antud ülesannete sooritamise ajal täidavad kõik hindamiskomisjoni liikmed hindamislehed.



Euroopa Liit
Euroopa Sotsiaalfond



Eesti tuleviku heaks



SIHTASUTUS
Kutsekoda

2) Töökogemusega abipagar, tase 3 hindamine viiakse läbi kahe etapis:

Esimene etapp on hindamine **dokumentide põhjal**. Hindamiskomisjoni liikmed tutvuvad taotleja poolt esitatud dokumentidega ja selle lisade sisuga. Taotleja peab kirjeldama viimase 3 aasta jooksul tehtud erialaseid töid ja kogemusi. Hindamiskomisjoni liikmed vaatavad ükssteisest sõltumatult läbi kõik taotlusega seotud dokumendid. Hindajad täidavad vastava hindamisvormi.

Hindamise esimese etapi positiivne tulemus on eelduseks teise etappi pääsemisele.

Teises etapis taotleja näitab ette kompetentse tööalaseid toiminguid sooritades.

Praktiliste ülesannete sooritamise aeg ja koht lepitakse kokku eelnevalt. Praktiliste ülesannete sooritamist juhivad hindamiskomisjoni esimees või üks hindamiskomisjoni liige. Iga taotleja sooritab juhendamisel ülesanded etteantud juhiste abil. Taotlejaid instrueeritakse eelnevalt. Taotlejale antud ülesannete sooritamise ajal täidavad kõik hindamiskomisjoni liikmed hindamislehed.

Iga taotleja kohta täidetakse koondhinnangu leht. Koondhinnang moodustub hindamiskomisjoni liikmete enamushinnangu alusel. Hindamise tulemus loetakse positiivseks, kui hindamiskomisjoni koondhinnang on positiivne. Koondhinnangule kirjutavad alla kõik hindamiskomisjoni liikmed. Hindamis- ja koondhinnangu lehti ei tutvustata taotlejale ega teistele isikutele.

Hindamiskomisjon vormistab kutseeksami protokollid, mille aluseks on hindamis- ja koondhinnangu lehed. Kutseeksami protokollid alusel tehakse kutsekomisjonile ettepanek kutse taotlejatele kutse andmise või mitteandmise kohta. Protokollile kirjutavad alla kõik hindamiskomisjoni liikmed.

3. Hindamismeetodid ja nende kirjeldus

3.1 Tööandja kompetentside tõendamise vorm (VÕTA)

Tööandja tõendab taotleja kompetentside täitmist spetsiaalsel vormil. Taotleja peab kirjeldatud tegevused tõendama tööandja allkirjaga. Taotleja peab kirjeldama viimase 3 aasta jooksul tehtud erialaseid töid ja kogemusi.

3.2 Kooli tõend õppekava täies mahus läbimise kohta (koolilõpetaja)

3.3 Praktiline töö

Praktilise töö käigus sooritab taotleja hindamiskomisjoni poolt ettevalmistatud praktilise töö ülesanded.

Intervjuu

Kutse taotleja annab selgitusi komisjonile tööprotsesside, tööohutuse, tööga seotud teadmiste kohta.

4. Hindamisülesanded

Praktiline osa

Praktiline töö, mille käigus hinnatakse töömeetodeid ja -võttesid, aja- ja materjalikulu, töökorraldust, tootmishügieeni. Töövõttesid hinnatakse vastavalt abipagar, tase 3 kutsestandardis kirjeldatud tegevusnäitajatele.

2. etapp. Praktiline töö



Euroopa Liit
Euroopa Sotsiaalfond



Eesti tuleviku heaks



SIHTASUTUS
Kutsekoda

Hindamisülesanne	Hindamise korraldus
Koosneb kahest praktilisest tööst: 1. Soolase või magusa täidise valmistamine 2. Pärimaignast soolase või maguse täidisega toote vormimine ja viimistlemine	1. Taotleja saab hindamiskomisjonilt ülesande kirjelduse koos juhendiga. 2. Taotleja valib ja valmistab praktiliseks tööks ette toormaterjali ja vajalikud töövahendid. 3. Taotleja sooritab juhendamisel etteantud aja jooksul ülesande praktilises vormis. 4. Vajadusel vastab taotleja hindamiskomisjoni küsimustele tööprotsesside, tööohutuse, tööga seotud teadmiste kohta.

5. Hindamiskriteeriumid

Tegevusnäitaja/ Hindamiskriteerium

TOORAINETE ETTEVALMISTAMINE

Valmistab tainaste ja toodete kaunistusmaterjalide valmistamiseks ettenähtud toorained (sõelub jahu, valmistab ette munad, sulatab margariini jm), lähtudes töökorraldusest ja etteantud juhistest.

Valmistab lihtsamad soolased ja magusad täidised (nt hakkliha-, kapsa-, kohupiima- jt segud), lähtudes töökorraldusest ja etteantud juhistest.

TAINASTE VORMIMINE NING KÜPSETUSEELNE JA –JÄRGNE VIIMISTLEMINE

Tükeldab tainad käsitsi või masinaga vastavalt retseptis ja tehnoloogilises juhendis antud toote parameetritele.

Viimisteb lihtpagaritooted ja lihtsamad valikpagaritooted enne või pärast küpsetamist, lähtudes töökorraldusest ja etteantud juhistest.

TOODETE JAHUTAMINE NING LIHTSAMATE PAGARITOODETE VIIMISTLEMINE

Jahutab ja lõppviimistleb tooted, järgides töökorralduses ettekirjutatud temperatuuri ja jahutamisaega ning etteantud juhiseid.

LÄBIV KOMPETENTS

Tegevusnäitaja / Hindamiskriteerium

Jälgib ja hoiab oma töös kvaliteeti ja tootlikkust, täidab ja järgib toiduhügieeni nõudeid (käte, riietuse, inventari jm puhastamine ja desinfitseerimine).

Kasutab tööpinda eesmärgipäraselt ja hoiab selle korras; korraldab oma tööd ratsionaalselt, kasutades töövahendeid, materjale, aega, energiat jm vahendeid säästlikult ning praaki minimeerides; vastutab oma töö tulemuse eest.

6. Hindamisjuhend hindajale

Enne hindamist:

Tutvuge

- ✚ abipagar, tase 3 kutsestandardiga,
- ✚ kompetentsipõhise hindamise mõistete ja põhimõtete, kutse andmise korraga,
- ✚ hindamise üldise informatsiooniga,
- ✚ hindamiskriteeriumidega,
- ✚ hindamismeetoditega,
- ✚ hindamisülesannetega,



Euroopa Liit
Euroopa Sotsiaalfond



Eesti tuleviku heaks



SIHTASUTUS
Kutsekoda

- ✚ hindamise korraldusega,
- ✚ hindamisel kasutatavate vormidega.

Hindamise ajal

- ✚ jälgige igat taotlejat hindamisprotsessis personaalselt,
- ✚ täitke iga taotleja kohta personaalne hindamisvorm,
- ✚ esitage vajadusel küsimusi hindamiskriteeriumide täitmise osas,
- ✚ hinnake iga hindamiskriteeriumi järgi,
- ✚ vormistage hindamistulemus iga hindamiskriteeriumi kohta.

Hindamise järel

- ✚ andke taotlejale konstruktiivset tagasisidet,
- ✚ vormistage hindamistulemus,
- ✚ edastage oma ettepanek kutse andmise kohta kutsekomisjonile.

