

HINDAMISSTANDARD VANEMKONDIITER, TASE 5

Kutsestandardi nimetus: Vanemkondiiter, tase 5

Sisukord:

1. Üldine informatsioon
2. Hindamiskomisjoni töö korraldus
3. Hindamise meetodid ja nende kirjeldus
4. Hindamisülesanded
5. Hindamiskriteeriumid
6. Hindamisjuhend hindajale

1. Üldine informatsioon

Hindamisstandard on koostatud vanemkondiiter, tase 5 kutse taotlejate hindamiseks vanemkondiiter, tase 5 kutsestandardis toodud nõuetele. Hindamist teostab kutsekomisjoni poolt moodustatud erinevatest osapooltest koosnev hindamiskomisjon. Hindamiskomisjonis on esindatud töömaailma (tööandjate, töövõtjate) ja koolitajate esindajad, kellel on nii kutsealane kui hindamisalane kompetents. Hindamiskomisjon on vähemalt kolmeliikmeline.

Enne kompetentsuse hindamist vaatab kutse andja esitatud dokumendid läbi (st dokumentide vastavuse kontrolli taotletava kutse nõuetele ning kutse andmise korras seatud eeltingimustele). Vajadusel toimub taotleja nõustamine ning ettepanekute tegemine dokumentide täiendamiseks või lisamiseks. Korrigeeritud dokumentide esitamise tähtaeg kooskõlastatakse taotlejaga. Hindamiskomisjon teeb kutsekomisjonile ettepaneku anda taotlejale kutse, kui kõik kompetentsid on tõendatud. Kutseksam viiakse läbi eesti keeles.

2. Hindamiskomisjoni töö korraldus

Hindamine viiakse läbi kutse andja poolt tunnustatud kutse andmise keskustes või taotlejate ettevõttes.

1) Vanemkondiiter, tase 5 õppekava läbinutel viiakse hindamine läbi kahes etapis:

Esimene etapp: Hindamine viiakse läbi õppekava täitmise jooksul moodulite kokkuvõtva hindamisena. Hindamisülesannete sooritamise esimene etapp võimaldab taotlejal tõendada järgmisi kompetentse:

1. Kondiitritoodete valmistamine
2. Kondiitritoodete kaunistamine
3. Toodete arendamine
4. Toodete pakendamine ja ladustamine
5. Juhendamine ja juhtimine

Hindamise esimese etapi positiivne tulemus on eelduseks teise etappi pääsemisele.

Teises etapis näitab taotleja ette kompetentse tööalaseid toiminguid sooritades. Praktiliste ülesannete sooritamise aeg ja koht lepitakse kokku eelnevalt. Praktiliste ülesannete sooritamist juhib hindamiskomisjoni esimees või üks hindamiskomisjoni liige. Iga taotleja sooritab ülesanded etteantud juhiste abil. Taotlejaid instrueeritakse eelnevalt. Taotlejale antud ülesannete sooritamise ajal täidavad kõik hindamiskomisjoni liikmed hindamislehed.

2) Töökogemusega vanemkondiiter, tase 5 hindamine viiakse läbi kahes etapis:

Esimene etapp on hindamine dokumentide põhjal. Hindamiskomisjoni liikmed tutvuvad taotleja poolt esitatud dokumentide ja selle lisade (e-portfoolio) sisuga. Taotleja peab kirjeldama viimase 2 aasta jooksul tehtud erialaseid töid ja kogemusi. Hindamiskomisjoni liikmed vaatavad üksteisest sõltumatult läbi kõik taotlusega seotud dokumendid. Hindajad täidavad vastava hindamisvormi. Hindamise esimese etapi positiivne tulemus on eelduseks teise etapi pääsemisele.

Teises etapis taotleja näitab ette kompetentse töölaseid toiminguid sooritades. Praktiliste ülesannete sooritamise aeg ja koht lepitakse kokku eelnevalt. Praktiliste ülesannete sooritamist juhib hindamiskomisjoni esimees või üks hindamiskomisjoni liige. Iga taotleja sooritab ülesanded etteantud juhiste abil. Taotlejaid instrueeritakse eelnevalt. Taotlejale antud ülesannete sooritamise ajal täidavad kõik hindamiskomisjoni liikmed hindamislehed. Iga taotleja kohta täidetakse koondhinnangu leht. Koondhinnang moodustub hindamiskomisjoni liikmete enamushinnangu alusel. Hindamise tulemus loetakse positiivseks, kui hindamiskomisjoni koondhinnang on positiivne. Koondhinnangule kirjutavad alla kõik hindamiskomisjoni liikmed. Hindamis- ja koondhinnangu lehti ei tutvustata taotlejale ega teistele isikutele. Hindamiskomisjon vormistab kutseeksami protokoll, mille aluseks on hindamis- ja koondhinnangu lehed. Kutseeksami protokoll alusel tehakse kutsekomisjonile ettepanek kutse taotlejatele kutse andmise või mitteandmise kohta. Protokollile kirjutavad alla kõik hindamiskomisjoni liikmed.

3. Hindamismeetodid ja nende kirjeldus

3.1 Taotleja kompetentside tõendamine e-portfoolios

Kutse taotleja tõendab kutsealaseid kompetentse - kirjeldab 2 aasta jooksul tehtud erialaseid töid ja kogemusi.

3.2 Kooli tõend õppekava täies mahus läbimise kohta (koolilõpetaja)

3.3 Praktiline töö

Praktilise töö käigus valmistab taotleja enda poolt koostatud tehnoloogilise juhendi alusel tootearenduse tulemusena kondiitritoote

3.4 Intervjuu

Kutse taotleja tutvustab peale praktilise töö sooritamist komisjonile oma toote tootearendusprotsessi kohta ja vastab komisjoni küsimustele.

4. Hindamisülesanded

Praktiline osa

Hinnatakse vastavalt vanemkondiiter, tase 5 kutsestandardis kirjeldatud tegevusnäitajatele. Taotleja valmistab tootearenduse tulemusena ja enda poolt koostatud tehnoloogilise juhendi alusel kaks identse sisuga minitorti, millest üks on kaunistatud. Kaunistused võivad olla ette tehtud ja taotleja tõendab kaunistuste valmistamise oskust.

Taotleja tutvustab tootearendusprotsessi ja vastab komisjoni küsimustele.

Eksami kestvus on 6 tundi.

5. Hindamiskriteeriumid

Vanemkondiiter, tase 5 hindamiskriteeriumid:

KONDIITRITOODETE VALMISTAMINE

1	korraldab tooraine ja seadmete ettevalmistamise, lähtudes toote valmistamise juhistest; valmistab ette toorained, lähtudes toote valmistamise juhistest ning seadistab vajalikud seadmed vastavalt kasutusjuhendile, arvestades valmistatavat toodet;
2	korraldab toodete valmistamise protsessi, lähtudes tootmisplaanist;
3	valmistab kaunistusmaterjalid, täidised, kondiitritooted, lähtudes toote valmistamise juhistest ja arvestades tellimusi;
4	korraldab külmutatavate toodete valmistamise ja külmutamise protsessi, lähtudes tootmisplaanist;
5	valmistab ja külmutab külmutatavad pooltooted ja valmistooted, lähtudes tehnoloogilisest juhendist ja arvestades külmutatavate toodete eripära.

KONDIITRITOODETE KAUNISTAMINE

1	korraldab tooraine ja seadmete ettevalmistamise, lähtudes toote valmistamise juhistest;
2	valmistab erikujulised kaunistused glasuuridest, šokolaadist, martsipanist, puuviljadest, dekoormassist ja karamellist, lähtudes tehnoloogilisest juhendist;
3	kaunistab loovalt kondiitritooted vastavalt kliendi erisoovidele; koostab eskiisi, joonistades või kasutades digivahendeid.

TOODETE ARENDAMINE

1	kavandab tooteid, arvestades klientide soove ja vajadusi (sh laktoosi- ja gluteenitalumatusega seotud vajadused) ning valdkonnas toimuvaid arenguid;
2	arendab tooteid, katsetades erinevaid tehnoloogilisi võimalusi, tooraineid ja pakkematerjale, arvestades toodete degusteerimisel saadud tagasisidet;
3	koostab degustatsioonil väljavalitud toodetele tehnoloogilised juhendid ja tooteinfo;
4	kujundab toodete hinnad, arvestades tooraine hinda ja ärimudelit.

TOODETE PAKENDAMINE JA LADUSTAMINE

1	korraldab pakendamisprotsessi ja seadmete seadistamise vastavalt töökorraldusele;
2	korraldab ladustamist ja markeerimist, järgides enesekontrollisüsteemi (plaan).

JUHENDAMINE JA JUHTIMINE

1	määratleb töötajate vajaduse, lähtudes tootmise vajadustest ja ametijuhenditest; korraldab ettevõttes pagarite ja kondiitrite tööd (sh koostab töögraafiku), vajadusel korraldab töö ringi;
---	---

2	planeerib töötajate arendustegevused;
3	jälgib ja kontrollib töö kvaliteeti ning planeerib parendustegevused, lähtudes ettevõtte kvaliteedinõuetest;
4	koostab tehnoloogilised juhendid ja juhendab kaastöötajaid, andes nende töö kohta tagasisidet;
5	korraldab toodangu valmisoleku müügiks ning valmistab ette vajalikud dokumendid.

ÜLDOSKUSED

1	vastutab töökeskkonna korrasoleku eest, järgides toiduhügieeni ja -ohutuse nõudeid, enesekontrolliplaani sh puhastus- ja koristusplaani
2	juhhib meeskonna tööd, järgides tööohutusnõudeid;
3	järgib klienteendinduse põhimõtteid;
4	hindab lõpptoodete kvaliteeti sensoorselt, lähtudes tehnoloogilises juhendist kehtestatud nõuetest;
5	osaleb meeskonnatöös, vastutab võetud kohustuste täitmise eest;
6	kasutab ressursse otstarbekalt ja keskkonda säästes;
7	kasutab oma töös eesti keelt tasemel B2 ja võõrkeelt tasemel B1
8	tunneb peamisi prantsuskeelseid kondiitrivaldkonna mõisteid;
9	kasutab arvutit vastavalt Digipädevuste enesehindamise skaala tasemele "Iseseisev kasutaja", "Sisuloome" osaoskuses „algtasemel kasutaja“

6. Hindamisjuhend hindajale

Enne hindamist tutvuge:

vanemkondiiter, tase 5 kutsestandardiga,
 kompetentsipõhise hindamise mõistete ja põhimõtetega,
 kutse andmise korraga,
 hindamise üldise informatsiooniga,
 hindamiskriteeriumidega,
 hindamismeetoditega,
 hindamisülesannetega,
 hindamise korraldusega,
 hindamisel kasutatavate vormidega.

Hindamise ajal:

jälgige igat taotlejat hindamisprotsessis personaalselt,
 täitke iga taotleja kohta personaalne hindamisvorm,
 esitage vajadusel küsimusi hindamiskriteeriumide täitmise osas,
 hinnake iga hindamiskriteeriumi järgi,

Hindamise järel:

andke taotlejale konstruktiivset tagasisidet,
 vormistage hindamistulemus,
 edastage oma ettepanek kutse andmise kohta kutsekomisjonile.