

MTÜ EESTI LEIVALIIT KUTSE ANDMISE KORD
Pagari ja kondiitri kutsetele

1 ÜLDOSA

- 1.1 Kutse andmise kord (edaspidi kord) reguleerib järgmiste kutsete andmise korraldamist
- 1) Abipagar, tase 3
 - 2) Pagar, tase 4
 - 3) Vanempagar, tase 5
 - 4) Kondiiter, tase 4
 - 5) Vanemkondiiter, tase 5
- 1.2 Iga kutse kompetentsusnõuded on kehtestatud kutsestandardis. Kompetentsuse hindamise positiivse tulemusena väljastatakse kutsetunnistus.
- 1.3 Kutse taotlemine on taotlejale tasuline (vastavalt kutseseaduse § 17 lõikele 2), tasu suuruse kalkuleerib kutse andja ja kinnitab Toiduainetööstuse- ja Põllumajanduse Kutsenõukogu (edaspidi kutsenõukogu).
- 1.4 Korra ja selle muudatused kinnitab kutsenõukogu ning need jõustatakse kutsenõukogu koosolekule järgneval kutse andmise väljakuulutamisel (v.a kutsekomisjoni koosseisu muudatused, mis jõustuvad kutsenõukogu otsuse tegemise hetkest)

2 KUTSE TAOTLEMISE JA TAASTÕENDAMISE EELTINGIMUSED JA ESITATAVAD DOKUMENDID

- 2.1 Kutse taotlemise eeltingimused:
- 2.1.1 Kutse abipagar, tase 3 taotlemise eeltingimused on:
- a) põhiharidusnõudeta,
 - b) kutsealane koolitus.
- 2.1.2 Kutse pagar, tase 4 taotlemise eeltingimused on:
- a) põhiharidus,
 - b) kutsealane koolitus.
- 2.1.3 Kutse vanempagar, tase 5 taotlemise eeltingimused koolilõpetajale on:
- a) erialane töökogemus vähemalt 2 aastat
 - b) keskharidus,
 - c) kutsealane koolitus.
- 2.1.4 Kutse vanempagar, tase 5 taotlemise eeltingimused töömaailmast kutse taotlejale:
- a) erialane töökogemus vähemalt 2 aastat, sealhulgas töötajate ja/või õpilaste juhendamise kogemus,
 - b) VÕTA.
- 2.1.5 Kutse kondiiter, tase 4 taotlemise eeltingimused on:
- a) põhiharidus,
 - b) kutsealase koolituse läbimine.
- 2.1.6 Kutse vanemkondiiter, tase 5 taotlemise eeltingimused koolilõpetajale on:
- a) erialane töökogemus vähemalt 2 aastat,
 - b) keskharidus,
 - c) kutsealane koolitus.

- 2.1.7 Kutse vanemkondiiter, tase 5 taotlemise eeltingimused töömaailmast kutse taotlejale:
- a) erialane töökogemus vähemalt 2 aastat, sealhulgas töötajate ja/või õpilaste juhendamise kogemus,
 - b) VÕTA.

2.2 Kutse taotlemiseks esitatavad dokumendid:

Abipagar, tase 3

1. avaldus (kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis),
2. CV,
3. koopia isikut tõendavast dokumendist (pass või ID kaart),
4. koolipoolne tõend kutse taotleja hindamise esimese etapi positiivsete tulemuste kohta,
5. maksekorraldus või muu kinnitus kutse andmisega seotud kulude tasumise kohta.

Pagar, tase 4

1. avaldus (kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis),
2. CV,
3. koopia isikut tõendavast dokumendist (pass või ID kaart),
4. koolipoolne tõend kutse taotleja hindamise esimese etapi positiivsete tulemuste kohta,
5. maksekorraldus või muu kinnitus kutse andmisega seotud kulude tasumise kohta.

Vanempagar tase 5

1. avaldus (kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis),
2. CV,
3. koopia isikut tõendavast dokumendist (pass või ID kaart),
4. haridust tõendava dokumendi koopia(d),
5. erialal töötamise aega tõendavad dokumendid (ametikohtade nimetused),
6. tööalane eneseanalüüs või tööalase tegevuse kirjeldus (erinevatel ametikohtadel) juhtumite kirjeldused juhendamise alalt,
7. maksekorraldus või muu kinnitus kutse andmisega seotud kulude tasumise kohta.

Kondiiter, tase 4

1. avaldus (kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis),
2. CV,
3. koopia isikut tõendavast dokumendist (pass või ID kaart),
4. koolipoolne tõend kutse taotleja hindamise esimese etapi positiivsete tulemuste kohta,
5. maksekorraldus või muu kinnitus kutse andmisega seotud kulude tasumise kohta.

Vanemkondiiter, tase 5

1. avaldus (kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis),
2. CV,
3. koopia isikut tõendavast dokumendist (pass või ID kaart),
4. haridust tõendava dokumendi koopia(d),
5. erialal töötamise aega tõendavad dokumendid (ametikohtade nimetused),
6. tööalane eneseanalüüs või tööalase tegevuse kirjeldus (erinevatel ametikohtadel) juhtumite kirjeldused juhendamise alalt,
7. maksekorraldus või muu kinnitus kutse andmisega seotud kulude tasumise kohta.

2.3 Varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamine

Kutsekomisjon võib kutse andmise eeltingimustele vastavuse arvestamisel ja kompetentside hindamisel rakendada varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamise (VÕTA) põhimõtteid.

<http://www.leivaliit.ee/kutseandmine/>

2.4 Taotlemise dokumente menetletakse haldusmenetluse seaduse sätetele vastavalt, arvestades korrast tulenevaid erisusi.

3 TAOTLEJA KOMPETENTSUSE HINDAMINE

Taotleja hindamise korraldus ja tingimused on kirjeldatud hindamisstandardites, mis on leitavad Leivaliidu veebilehel

<http://www.leivaliit.ee/kutseandmine/>

3.1 Kompetentsuse hindamise meetodid:

Abipagar, tase 3

Pagar, tase 4

Kondiiter, tase 4

- Suuline intervjuu - taotleja tõendab kompetentse vastates suuliselt hindajate küsimustele vahetult või hindajate poolt etteantud ettevalmistusaja järel. Intervjuu on erialaga seotud teadmiste hindamiseks. Intervjuu küsimused ei ole taotlejale varem teada.
- Praktiline töö - Taotleja tõendab kompetentse tervikliku tööülesande täitmisega, millel on konkreetne tulemus: valmistatud pagari – või kondiitritooted.
- Oskuste ettenäitamine töökohal - Taotleja tõendab hinnatavaid kompetentse oma igapäevasel töökohal tavapäraseid tööülesandeid täites. Hindajad hindavad kohapeal vastavalt hindamisjuhendile. Rakendatakse VÕTAg kutsetaotleja puhul, kui ettevõttest on rohkem kui 3 taotlejat.

3.2 Kompetentsuse hindamise meetodid:

Vanempagar, tase 5

Vanemkondiiter, tase 5

- Suuline intervjuu - Taotleja tõendab kompetentse vastates suuliselt hindajate küsimustele vahetult või hindajate poolt etteantud ettevalmistusaja järel. Intervjuu on erialaga seotud teadmiste hindamiseks. Intervjuu küsimused ei ole taotlejale varem teada.
- Praktiline töö - Taotleja tõendab kompetentse tervikliku tööülesande täitmisega, millel on konkreetne tulemus: valmistatud pagari – või kondiitritooted.
- Portfoolio - Taotleja koostab portfoolio vastavalt juhendile. Portfoolio sisaldab analüüsi, sh eneseanalüüsi, kirjeldusi, erinevas vormis tõendusi tehtud tööde kohta (kirjalikke, visuaalseid, video- jt kandjatel).
- Oskuste ettenäitamine töökohal - Taotleja tõendab hinnatavaid kompetentse oma igapäevasel töökohal tavapäraseid tööülesandeid täites. Hindajad hindavad kohapeal vastavalt hindamisjuhendile. Rakendatakse VÕTAg kutsetaotleja puhul, kui ettevõttest on rohkem kui 3 taotlejat.

3.3 Kutseõppe lõpetamisel sooritatava kutseeksami vorm

Abipagar, tase 3 kutseõppe tasemeõppe lõpetajate kutseeksami läbiviimise vorm on: kombineeritud.

Pagar, tase 4 kutseõppe tasemeõppe lõpetajate kutseeksami läbiviimise vorm on: kombineeritud.

Kondiiter, tase 4 kutseõppe tasemeõppe lõpetajate kutseeksami läbiviimise vorm on: kombineeritud.

vanemkondiiter, tase 5 kutseõppe tasemeõppe lõpetajate kutseeksami läbiviimise vorm on: kombineeritud.

4 KUTSE ANDMISE VÄLJAKUULUTAMINE

- 4.1 KA kuulutab kutse andmise välja vähemalt 1 korda aastas.
- 4.2 KA loob oma kodulehele kataloogi „Kutse andmine“, kus avalikustab ajakohase teabe:
- 1) avalduste ja dokumentide vastuvõtu koha ja tähtajad ning esitamise viisid,
 - 2) hindamise toimumise ajad,
 - 3) tasu suuruse kutse andmisega seotud kulude katteks,
 - 4) muu kutse andmise korraldust ning tingimusi puudutav teave.

5 KUTSE ANDMISE OTSUSTAMINE JA KUTSETUNNISTUSE VÄLJASTAMINE

- 5.1 Kutsekomisjon teeb kutse andmise või mitteandmise otsuse hindamistulemuste põhjal iga taotleja kohta eraldi.
- 5.2 KA teatab otsusest taotlejale. Kutse mitteandmise otsust põhjendatakse kirjalikult.
- 5.3 Taotlejal on õigus esitada kaebus hindamisprotsessi kohta kutsekomisjonile.
- 5.4 Taotlejal on õigus vaidlustada kutsekomisjoni otsus haldusmenetluse seadustikus sätestatud tingimustel ja korras kutse andjale.
- 5.5 Taotlejal on õigus kutsekomisjoni vaideotsus edasi kaevata halduskohtumenetluse seaduses sätestatud tingimustel ja korras halduskohtusse.
- 5.6 KA esitab kutsekomisjoni otsuse kutse andmise ja registrisse kandmise kohta 7 tööpäeva jooksul Kutsekojale, kes korraldab andmete kandmise kutsetunnistuse plankidele ja väljastab trükitud kutsetunnistused KA-le.
- 5.7 KA väljastab kutsetunnistuse 30 päeva jooksul pärast kutse andmise otsuse vastuvõtmist.
- 5.8 Kutse andjal on kutsekomisjoni ettepanekul õigus tunnistada kutsetunnistus kehtetuks, kui:
- 1) kutsetunnistus on saadud pettuse teel;
 - 2) kutsetunnistus on välja antud võltsitud või valeandmeid sisaldava dokumendi alusel;
 - 3) kutset omava isiku tegevus ei vasta kutsestandardiga sätestatud normidele.
- 5.9 Kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamisel peab kutsekomisjon andma isikule võimaluse esitada kirjalikus, suulises või muus sobivas vormis asja kohta oma arvamuse ja vastuväited. Kutsekomisjon võib kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamisel tugineda kolmandate isikute (nt aukohus) seisukohtadele.
- 5.10 Kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamisel kustutatakse see kutseregistriist ning KA teatab otsusest asjaomasele isikule tähtkirjaga ja avaldab sellekohase kuulutuse Ametlikes Teadaannetes (<http://www.ametlikudteadaanded.ee/>).
- 5.11 Kutsetunnistuse omanik võib taotleda kutsetunnistuse duplikaadi väljaandmist kutse andjalt.

6 KUTSETUNNISTUSE KEHTIVUSAEG

Kutsetunnistuse kehtivus on tähtajatu alates kutsekomisjoni otsuse tegemise kuupäevast.

Abipagar, tase 3 kutsetunnistus on tähtajatu.

Pagar, tase 4 kutsetunnistus on tähtajatu.

Vanempagar, tase 5 kutsetunnistus on tähtajatu.

Kondiiter, tase 4 kutsetunnistus on tähtajatu.

Vanemkondiiter, tase 5 kutsetunnistus on tähtajatu.

7 KUTSEKOMISJON

7.1 KA moodustab kutse andmise erapooletuse tagamiseks kutsekomisjoni. Kutsekomisjoni volitused kehtivad KA kutse andmise õiguse kehtivuse lõppemiseni. Kutsekomisjon töötab välja kutsekomisjoni töökorra. Kutsekomisjon lähtub oma töös kutseadusest, kutse andmise korrast ja kutsekomisjoni töökorrast, kutsestandardist jm. kutse andja kehtestatud juhenditest. Kutsekomisjoni tööd korraldab kutse andja.

7.2 Kutsekomisjoni koosseis

Kutsekomisjoni koosseisu kuuluvad:

1) Tööandjad

OÜ Pagaripoisid, Meelis Pärn

Lõuna Pagarid AS, Uno Kaldmäe

2) Töötajad/spetsialistid

Sveba-Dahlen Baltic OÜ, Marge Tirgo

Vilmix OÜ, Katrin Kapten

3) Koolitajad

Tartu Kutsehariduskeskus, Merle Truupõld

Tallinna Teeninduskool, Eha Martma

4) Muud osapooled

Metrosert AS, Janno Semidor

SA Innove, Ülle Parbo

7.3 Nõuded kutsekomisjoni liikmetele

1) Kutsekomisjoni liige peab omama ülevaadet kutsesüsteemist.

2) Kutsekomisjoni liige peab omama ülevaadet pagari ja kondiitri kutsealast, tundma pagari ja kondiitritöö tehnoloogilisi protsesse ja töövõtteid

3) Kutsekomisjoni liige peab tegutsema erapooletult.

8 HINDAMISKOMISJON

8.1 Kutsekomisjon moodustab kutse taotleja kompetentsuse hindamiseks hindamiskomisjon(id). Hindamiskomisjon koosneb vähemalt kolmest liikmest. Hindamiskomisjoni(de) liikmete kompetentsus peab kogumis vastama järgmistele nõuetele:

1) kutsealane kompetentsus,

2) kutsesüsteemialane kompetentsus,

3) hindamisalane kompetentsus.

8.2 Hindamiskomisjoni liikmed peavad olema sobivate isikuomaduste ja hoiakutega ning tegutsema erapooletult.

9 KUTSE ANDMISE DOKUMENTEERIMINE JA DOKUMENTIDE SÄILITAMINE

KA dokumenteerib kutse andmisega seotud tegevuse kutseasutuse välja töötatud dokumendivormide järgi ja määratud ulatuses ning dokumente säilitatakse kutseasutuse kinnitatud arhiveerimiskorras sätestatud aja jooksul, kui õigusaktides ei ole tähtaegu sätestatud.